

アプリ版: マネジメント研修会の参加方法

(公財)日本産業廃棄物処理振興センター

1. 開催日までの流れ

研修会は、オンライン会議システム Webex (Cisco 社) を用いてライブ配信形式 (あらかじめ研修会の開始日時・終了日時が決められている形式) で開催します。

研修会には、講義映像を見るモニターと講義音声を聞くためにスピーカーが必要になりますが、受講者自身を写すためのカメラは不要です。

(1) Webex への接続方法を選ぶ

・Webex への接続方法は、「アプリ版」と「ブラウザ版」があります。

・操作方法が簡単な「アプリ版」での受講をお勧めしております。

※アプリ版を利用できない場合は、ブラウザ版で参加してください。

・[ブラウザ版: マネジメント研修会の参加方法](#)

(2) Webex への接続テストの行う

・開催日時までに必ず通信の接続と映像・音声 (スピーカ) の接続テストを実施してください。

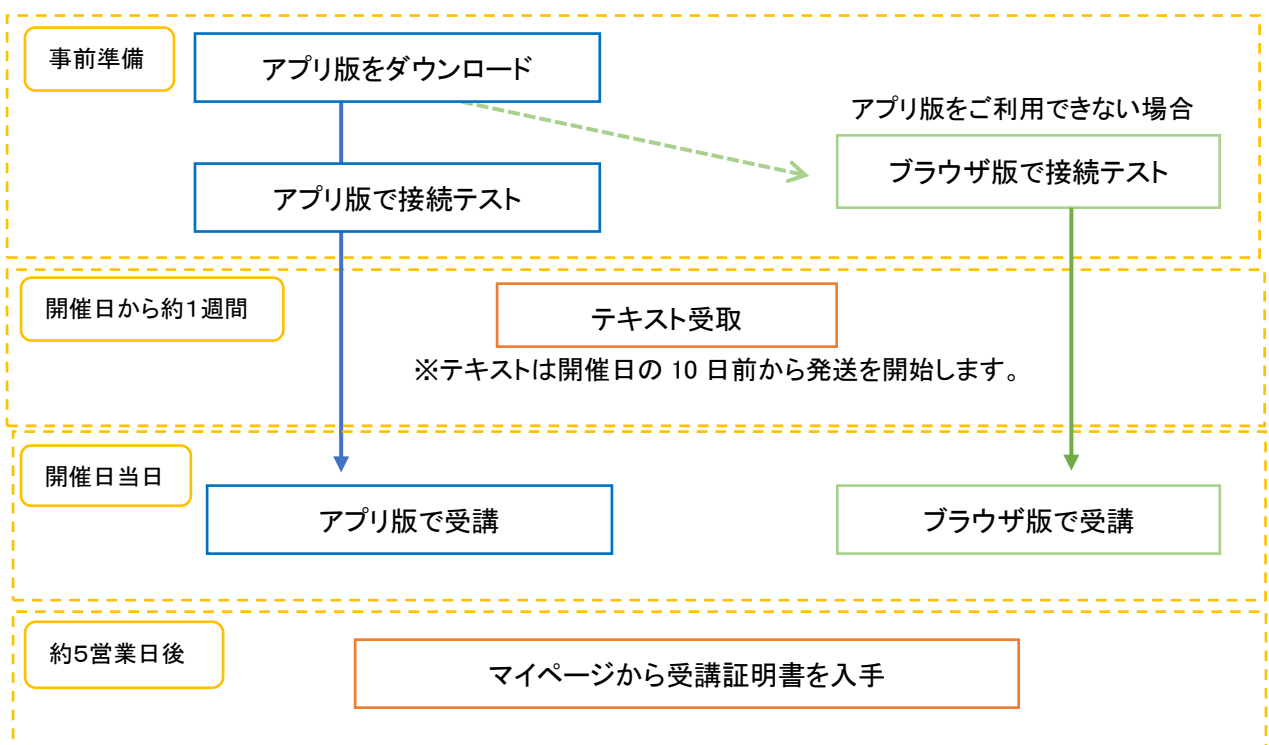
※ **個々のパソコン・通信環境による不具合については当センターでは対応できないことをご了承ください。**

(3) Webex に接続して開催日に研修会に参加する

・当日は、下記の手順に従って Webex に接続して参加してください。

なお、一社から複数人をお申込みされている場合で、一画面で共有して参加される場合は、当日一緒に参加される方の「受講番号」「氏名」を事務局までご連絡ください。Webex ログイン時の名前欄に入力いただく「受講番号」により当日の出欠確認を行うため、名前欄に受講番号がない場合は、欠席となり「受講証明書」を交付できない場合があります。

<https://www.jwnet.or.jp/contact/workshop/toiawase.html>



2. 開催日までの準備

開催日までに、マイページにログインして Webex へログインするための「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認し、通信の接続と音声(スピーカ)の接続テストを実施してください。

(1) マイページにログインして、Webex へログインするための「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認ください。

https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyLoginInit.cgi?fn=OP_INIT

※マイページへのログインは、受講料入金後(原則、当日または翌営業日)に配信される「受講決定のお知らせ」に記載されている受講番号と申込時に決定したパスワードが必要です。

(2) 下記のリンクからデスクトップアプリをダウンロードしてインストールしてください。

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

アプリには「Windows64 ビット用」と「Windows32 ビット用」がありますので、下記を参考にご自身の Windows が何ビット版かをご確認の上インストールしてください。

※ windows が 32 ビットか 64 ビットかと判別する方法

ウィンドウズメニュー

↓

設定

↓

システム

↓

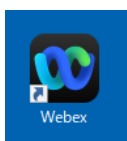
バージョン情報 詳細情報

↓

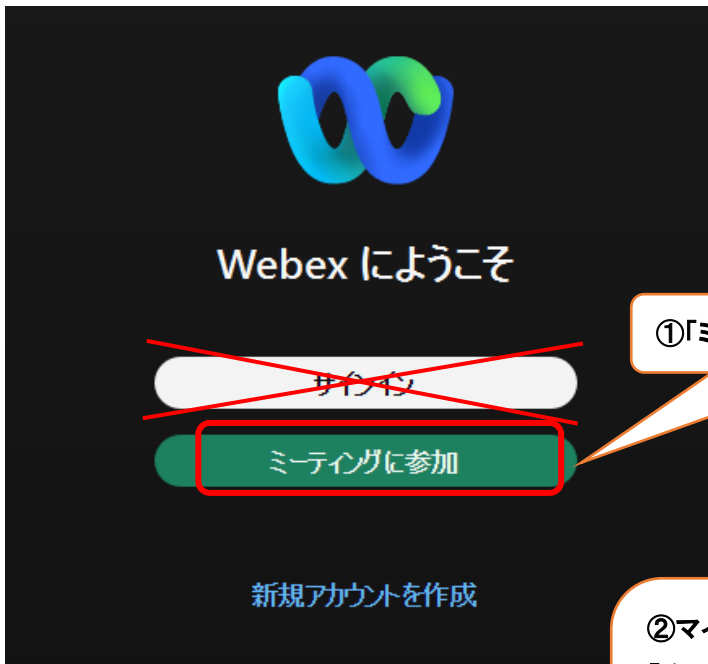
システムの種類 64 ビットオペレーティング システム、x64 ベース プロセッサ

※スマートフォンで参加される場合は、アプリ「Webex Meetings」をダウンロードしてご参加ください。

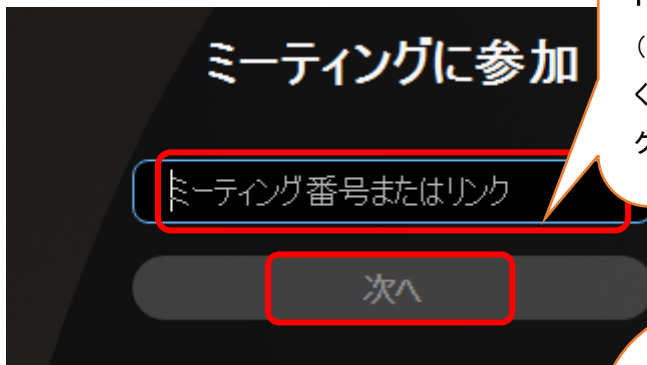
(3) インストールができれば、アプリを立ち上げてください。



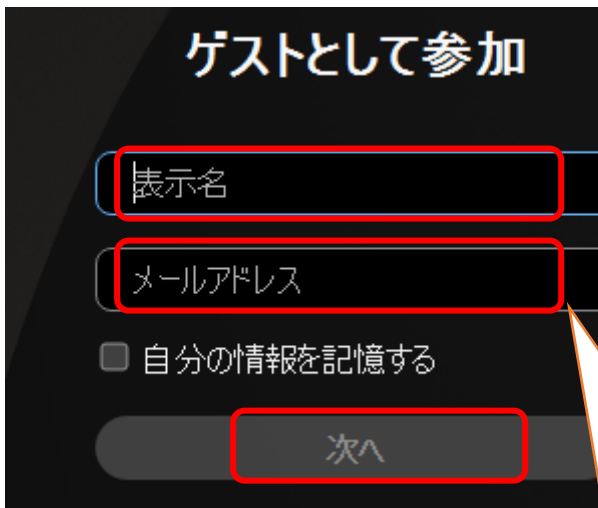
(4) アプリを立ち上げたら、次の手順に従って接続テストをしてください。



①「ミーティングに参加」をクリック



②マイページに表示のミーティング番号を入力し、「次へ」をクリック
(申込前で接続テストしたい場合は、次の番号を入力ください。ミーティング番号「2513 156 9712」、ミーティングパスワード「kiso2023」)



③表示名欄に「受講番号」を入力。

※「受講番号(“C3”から始まる 12 桁の英数字)」はマイページよりご確認ください。

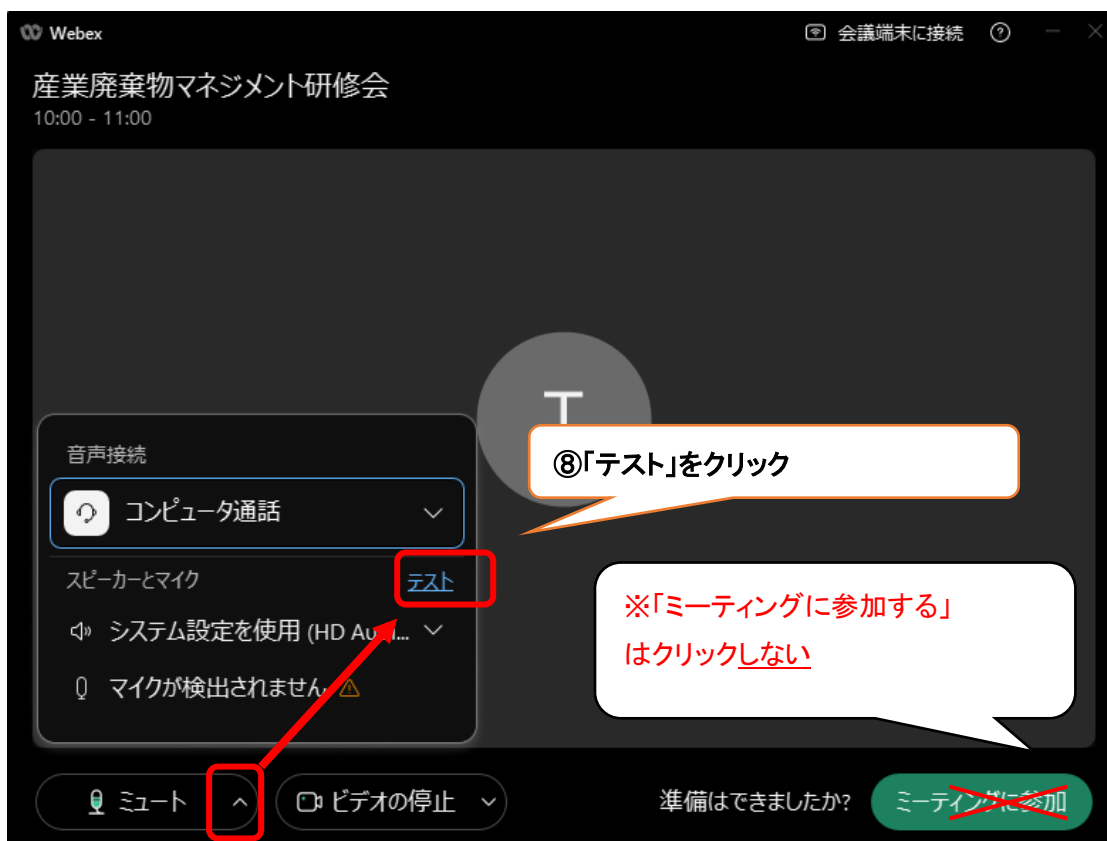
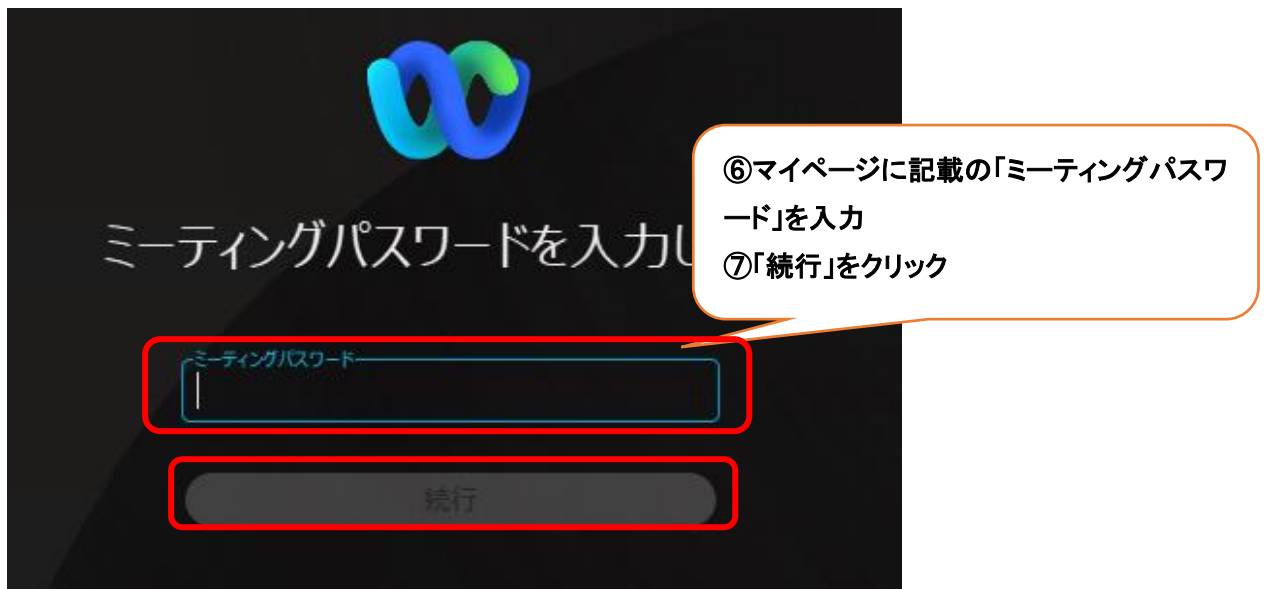
表示名欄に入力された項目は、当日受講者共通の画面に表示されます。個人名は入力しないでください。

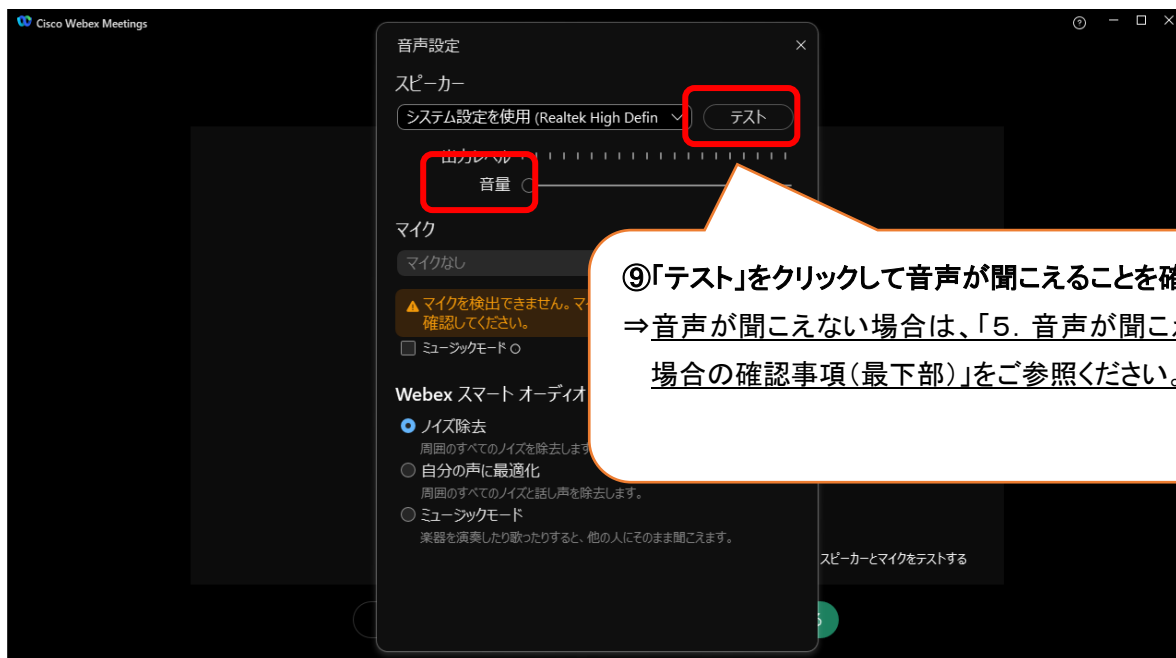
(申込前の場合は自由に入力してください。)

④メールアドレスを入力

⑤「次へ」をクリック

※正しく入力できるとボタンの色が変わります。
※メールアドレスの入力時に、最初又は最後にスペース(空白)が誤って入力されているためにエラーとなるケースがありますのでご注意ください。





※詳しい利用方法等は「Webex Meetings の会議マニュアル」をご参照ください。

https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html

接続テストは終了です

3. テキストの受取

テキストは、開催日の 10 日前から発送を開始します。

4. 研修会当日の参加方法

※研修会当日は、12 時 30 分より接続が可能です。

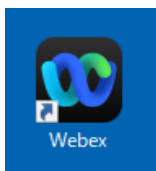
※受付(出席確認)は、名前欄にご入力いただいた受講番号にて行いますので、受講者様による操作等は必要ございません。ログイン後は講義開始までそのままお待ちください。

(1)マイページにログインして、Webex へログインするための「ミーティング番号」「ミーティングパスワード」をご確認ください。

https://www.jwcenter.jp/shsmask/MyLoginInit.cgi?fn=OP_INIT

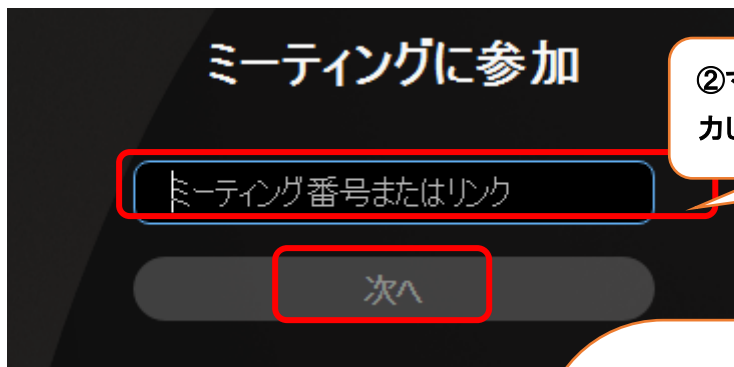
※マイページへのログインは、受講料入金後(原則、当日または翌営業日)に配信される「受講決定のお知らせ」に記載されている受講番号と申込時に決定したパスワードが必要です。

(2)デスクトップの Webex アイコンをダブルクリックして Webex を立ち上げます。



(3)次の手順に従って接続してください。





②マイページに記載のミーティング番号を入力し、「次へ」をクリック



③表示名欄に「受講番号」を入力。

※「受講番号(“C3”から始まる 12 桁の英数字)」はマイページよりご確認ください。

例:C31230077001

※表示名欄に入力された項目は、当日受講者共通の画面に表示されます。個人名は入力しないでください。

④メールアドレスを入力

⑤「次へ」をクリック

※正しく入力できると「次へ」のボタンの色が変わります

※メールアドレスの入力時に、最初又は最後にスペース(空白)が誤って入力されているためにエラーとなる場合があります。メールアドレスをコピーして貼り付けされる場合はご注意ください。



⑥マイページに記載のミーティングパスワードを入力

⑦「続行」をクリック



⑨「マイク」と「ビデオ」が OFF になっていることを確認
※マークが赤(斜線)になっていれば OFF の状態です。
※ボタンをクリックすると ON/OFF が切り替わります。

⑧「ミーティングに参加」をクリック

★マイク・カメラについて

研修会中は受講者様の画面下のマイクとカメラは「OFF」にしてください。

- ・マイクを「ON」にすると、他の参加者にご自身の声が聞こえてしまいます。
- ・カメラを「ON」にすると、画面上にご自身の顔が表示されてしまいます。

※個々のパソコン・通信環境による不具合については当センターでは対応できないことをご了承ください。

★一社から複数人をお申込みされている場合で、一画面で共有して参加される場合は、当日一緒に参加される方の「受講番号」「氏名」を事務局までご連絡ください。Webex ログイン時の名前欄に入力いただく「受講番号」により当日の出欠席確認を行うため、名前欄に受講番号がない場合は、欠席となり「受講証明書」を交付できない場合があります。

<https://www.jwnet.or.jp/contact/workshop/toiawase.html>

5. 音声がかええない場合の確認事項

①スピーカーの音量が0(ミュート)になっていないか

・音が出ない状態



・音が出る状態



②出力するスピーカーが正しく選択されているか

「音声とビデオ」→
「スピーカーとマイクの設定」
の順でクリック

②下矢印をクリックし、該当スピーカーを
選択してください。

①出力量(音量)を確認し
調整してください。