

オンライン講義を活用した講習会の Q&A

目次

お申込み前の Q&A	4
Q1 試験会場での新型コロナウイルス感染予防対策は何をしていますか。	4
Q2 オンライン講義を活用した講習会ではなく、通常の講習会を受講したい。 4	
Q3 オンライン講義の受講に使用するパソコンにカメラ機能等が必要ですか。 4	
Q4 オンライン講義を受講できる時間は決まっていますか。	5
Q5 オンライン講義時間はどのくらいの長さになりますか。	5
お申込みについての Q&A	5
Q6 Web 申込みに当たって事前に準備するものはありますか。	5
Q7 書面（受講の手引き）での申込みはできますか。	5
Q8 居住地以外の都道府県の試験会場にも申込みできますか。	5
Q9 スマートフォンで申込みできますか。	5
Q10 顔写真が登録できません。	6
Q11 間違って同じ講習会を複数申込みしてしまいました。	6
お申込み後についての Q&A	6
Q12 申込時に選択した支払い方法を変更できますか。	6
Q13 支払いの期限は何日間ですか。また、間に合わなかった場合、どうなりますか。 6	
Q14 会社名義で銀行振込できますか。	6
Q15 クレジットカードで支払いをしたが、マイページで未入金と表示されています。 6	

Q16	入金したが受講決定メールが届きません。	7
Q17	テキストが届きません。	7
Q18	マイページにログインできません。	7
お申込み内容の変更についての Q&A		7
Q19	受講者の情報(氏名・生年月日・住所)を修正することはできますか。	7
Q20	試験日の変更はできますか。	7
Q21	試験日に欠席をしてしまいました。どのようにしたらよいですか。	8
Q22	オンライン講義を活用した講習会のキャンセルをしたいのですが、返金は できますか。	8
Q23	受講者の変更はできますか。	8
Q24	処分課程を申込みしたが、収集・運搬課程を追加できますか。	8
オンライン講義についての Q&A		9
Q25	オンライン講義は決まった日時にまとめて受講しなければいけませんか。 9	
Q26	オンライン講義がエラーになってしまい動画を視聴することができませ ん。 9	
Q27	オンライン講義が途中で止まってしまいます。	10
Q28	オンライン講義で聞き取りづらい部分があり内容が分かりません。	10
Q29	オンライン講義はいつまでに受講しなければいけませんか。	10
Q30	試験日までにはすべての講義の受講を終えられませんでした。	10
Q31	英語などの外国語に対応していますか。	10
Q32	字幕に対応していますか。	10
会場試験についての Q&A		11
Q33	試験当日の持ち物は何か必要ですか。	11
Q34	試験中にテキストを見ることはできますか。	11
Q35	車椅子を使用している、耳が聞こえづらい等で座席の配慮をしてもらえま すか。その他の身体的な理由で配慮してもらえますか。	11

試験後・修了証についてのQ&A	11
Q36 合否発表と修了証の送付はいつ頃ですか。	11
Q37 オンライン講義を活用した講習会と対面式の講習会の修了証は同じもので すか。 11	
Q38 試験に不合格の場合はどうなりますか。	11
Q39 試験結果が届きません。	12

お申込み前の Q&A

Q1 試験会場での新型コロナウイルス感染予防対策は何をしていますか。

A 【試験会場の選定】

以下の条件を満たすと判断した会場としております。

- ・受講者間のソーシャルディスタンス(1m~2m)が確保できる。
- ・窓が開く又は建築物における衛生的環境の確保に関する法律で定められている空気環境の調整に関する基準(必要換気量一人あたり毎時 30 m³)を満たしている。
- ・受付時や受講者が待機する場合に3密を回避できる。

【修了試験における感染防止対策】

- ・職員は常時マスクを着用します。
- ・試験終了後、受講者の入れ替えごとに、机等の消毒を行います。
- ・アルコール消毒薬を準備いたします。

【受講者の皆様へのお願い】

受講者の皆様にも以下の事項にご協力いただきます。

- ・必ずマスク着用の上、ご来場ください。また、会場内では(常時)マスクの着用をお願いします。
- ・会場では、必ず手消毒をしてください。
- ・試験当日の朝、検温をして発熱(37.5℃以上)、倦怠感、咳等の体調不良が認められる方は、試験を受けることができませんので、ご来場をお控えください。
- ・会場受付では検温を実施します。発熱等の体調不良が確認された場合は受験をお断りします。 ※非接触式体温計を使用します。

Q2 オンライン講義を活用した講習会ではなく、通常の講習会を受講したい。

A 現在、通常講習会の開催はしておりません。通常の講習会の開催については、詳細が決まり次第ホームページに掲載いたします。

Q3 オンライン講義の受講に使用するパソコンにカメラ機能等が必要ですか。

A カメラ機能は不要です。インターネットに接続されたパソコンをご用意ください。推奨動作環境は下記リンクをご確認ください。

■推奨動作環境リンク

https://www.jwnet.or.jp/uploads/media/2020/06/2020zantei_faq_pc.pdf

Q4 オンライン講義を受講できる時間は決まっていますか。

A オンライン講義は、あらかじめ録画した講義をご自宅などで受講いただくものです。講義は、試験日までいつでも何度でも受講できますので、受講者のご都合に合わせて何日かに分けて受講することもできます。

Q5 オンライン講義時間はどのくらいの長さになりますか。

A 講義時間は通常の講習会の講義時間と同一です。
お申込みされた課程により異なりますので、下記の科目一覧をご覧ください。

- [処理業（新規）講習会の科目一覧](#)
- [処理業（更新）講習会の科目一覧](#)
- [特管責任者講習会の科目一覧](#)
- [医療関係特管責任者講習会の科目一覧](#)
- [PCB 収運従事者講習会の科目一覧](#)

お申込みについての Q&A

Q6 Web 申込みに当たって事前に準備するものはありますか。

A お申込みをする際には、決められたサイズの本人確認用の顔写真データ（画像ファイル）が必要になります。お申込み前に、以下のリンク先を参考に、顔写真データをご準備いただくとお申込みがスムーズです。

■ご準備いただくもの（顔写真データ）

https://www.jwnet.or.jp/uploads/media/2020/06/2020zantei_faq_photo.pdf

Q7 書面（受講の手引き）での申込みはできますか。

A 書面による申込みはできません。WEB 申込みのみとなります。

Q8 在住地以外の都道府県の試験会場にも申込みできますか。

A 申込みできます。但し、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、極力広域的な移動は避け、最寄りの開催地にお申込みくださいますようお願い申し上げます

Q9 スマートフォンで申込みできますか。

A 動作保証外のため、推奨しておりません。推奨動作環境は下記リンクをご確認ください。

■推奨動作環境リンク

https://www.jwnet.or.jp/uploads/media/2020/06/2020zantei_faq_pc.pdf

Q10 顔写真が登録できません。

A ファイル形式やサイズが決まっております。JW センターが提供している画像切取ツールを使用するか、JW センターに写真の加工依頼をしてください。詳細は下記リンクをご確認ください。

■顔写真の加工についてのリンク

https://www.jwnet.or.jp/uploads/media/2020/06/2020zantei_faq_photo.pdf

Q11 間違って同じ講習会を複数申込みしてしまいました。

A キャンセルは可能ですが、テキストを実費にて返送いただいた場合に限り手数料（1,000 円）を差し引いての返金が可能です。お電話での手続きとなりますので JW センター(03-5275-7115)にご連絡ください。

お申込み後についての Q&A

Q12 申込時に選択した支払い方法を変更できますか。

A 変更できませんので、選択した支払方法でお支払いをお願いします。

Q13 支払いの期限は何日間ですか。また、間に合わなかった場合、どうなりますか。

A 銀行振込及びコンビニ支払いの支払い期限はお申込み登録の 14 日後です。（但し、試験日直近でお申込みされた場合は、支払い期限が 14 日間より短くなる場合があります。）支払期日までにお支払いがない場合は自動的にお申込みがキャンセルされます。

詳しくはこちらをご覧ください。 [■お支払いの期限](#)

Q14 会社名義で銀行振込できますか。

A 会社名義で振込可能です。申込み毎に専用の口座番号が払い出される仕組みとなっております。指定された申込者専用の口座番号にご入金いただければ、入金確認ができますので、口座番号と金額をお間違えのないようご注意ください。

Q15 クレジットカードで支払いをしたが、マイページで未入金と表示されています。

A クレジットカードで支払った場合、マイページの表示は翌日に反映されます。翌日以降も未入金と表示されている場合は JW センター(03-5275-7115)にお問合せください。

Q16 入金したが受講決定メールが届きません。

A 迷惑メールに振り分けられていないかご確認ください。又は、メールアドレスを間違ってご登録された場合がありますので、マイページからご確認ください。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている場合は、JW センター(03-5275-7115)にお問合せください。

Q17 テキストが届きません。

A 講習会講義のためのテキスト等の到着までおよそ2週間程度かかります。(ただし、試験日が間近に迫る方には、速やかに送付手続きをいたします。)まずは配送業者の不在票がないかご確認ください。試験日まで10日間を切ってもテキストが届かない場合は JW センター(03-5275-7115)にお問合せください。(年度当初の発送は、4月下旬から順次行います。)

Q18 マイページにログインできません。

A 入金前は仮番号(ハイフンがある番号 例:21-xxxxxx)、入金(受講決定メール)後は正式な受講番号(9桁の番号 例:21xxxxxxxx)の入力が必要です。パスワードが不明な場合は、ログインボタン下の[\[パスワードを忘れた方はこちら\]](#)からパスワードの再設定をしてください。受講番号が不明な場合は JW センター(03-5275-7115)にお問合せください。

お申込み内容の変更についての Q&A

Q19 受講者の情報(氏名・生年月日・住所)を修正することはできますか。

A 試験日までは修正は可能です。JW センター(03-5275-7115)にご連絡ください。試験日の翌日以降の場合は、修了証の再交付手続きが必要になり、手数料(1,000円)がかかります。[修了証の再交付手続きはこちら](#)。

Q20 試験日の変更はできますか。

A 年度内(2022年3月末まで)に限り、3回(試験日の事前事後の振替を含む)まで変更できます。ただし、申込受付が終了している試験日への変更はできません。あらかじめ振替え希望の試験日の空席状況をご確認の上、JW センターにご連絡ください(03-5275-7115)。

■開催日程・空席状況を調べる

https://www.shiken-navi.net/shw/IntMskMnuAct.do?fn=OP_INIT

Q21 試験日に欠席をしてしまいました。どのようにしたらよいですか。

A 年度内（2022年3月末まで）に限り3回（試験日の事前事後の振替を含む）まで振替えが可能です（年度を超えた振替えはできませんのでお気を付けてください）。ただし、年度内であっても申込受付が終了している試験日への変更はできません。あらかじめ振替え希望の試験日の空席状況をご確認の上、JWセンターにご連絡ください（03-5275-7115）。なお、変更を3回行った後に受講しない場合は、当該申込は無効となり、受講料の返金には応じられません。

■開催日程・空席状況を調べる

https://www.shiken-navi.net/shw/IntMskMnuAct.do?fn=OP_INIT

Q22 オンライン講義を活用した講習会のキャンセルをしたいのですが、返金
はできますか。

A テキスト使用後又はオンライン講義動画の視聴開始後の返金には応じられません。但し、テキスト未使用で、オンライン講義動画を未視聴であった場合に限り、手数料（1,000円）を差し引いての返金が可能です。この場合、テキストを実費にて返送いただきます。お電話での手続きとなりますので JW センター（03-5275-7115）にご連絡ください。なお、年度内（2022年3月末まで）に返金申請をされない場合には、受講料の返金には応じられませんので、ご注意ください。

Q23 受講者の変更はできますか。

A 試験日より14日前までは可能です。マイページにログインして受講者入替ボタンを押下して手続きしてください。なお、テキストが変更前の受講者宛に発送済みの場合は、受講者間で引き継いでいただく必要があります。

Q24 処分課程を申込みしたが、収集・運搬課程を追加できますか。

A 申込み後の追加はできません。申込みをキャンセルして、処分課程と収集・運搬課程を同時に受講できる講習会をお申込みください。
申込済みの受講料は、手数料（1,000円）を差し引いての返金になります。お電話での手続きとなりますので JW センター（03-5275-7115）にご連絡ください。

オンライン講義についてのQ&A

Q25 オンライン講義は決まった日時にまとめて受講しなければいけませんか。

A 講義は、試験日までいつでも何度でも受講できます。また、受講者のご都合に合わせて何日かに分けて受講することもできます。

Q26 オンライン講義がエラーになってしまい動画を視聴することができません。

A パソコンの推奨動作環境をご確認ください。また、会社のセキュリティ等で視聴制限がされていないかご確認ください。
端末の再起動や、別端末での視聴、時間を置いての視聴をお試しください。

■推奨動作環境リンク

https://www.iwnet.or.jp/uploads/media/2020/06/2020zantei_faq_pc.pdf

また、ミルビィプレイヤーが見つかりません等のエラーメッセージが表示される場合は、ブラウザのバージョンが古い、または、セキュリティ等で視聴制限がされている可能性がございます。ブラウザのバージョンアップや下記の通信を許可する設定をしてください。

■許可の必要があるドメイン

- *.miovp.com
- *.cloudfront.net
- *.evylsp.com

■許可の必要があるポート

- 80(HTTP)
- 443(HTTPS)
- 1935(RTMP)

なお、オンライン講義動画の視聴サービスに障害が発生している場合は、[JWセンターのホームページ](#)でお知らせいたしますので、併せてホームページもご確認ください。

Q27 オンライン講義が途中で止まってしまいます。

A パソコンやネットワーク回線の状況・環境をご確認ください。

原因としてパソコンで他のアプリが動作している、Windows アップデートやウイルス対策ソフトのスキャンが動作している、ネットワーク回線の一時的な負荷などが考えられます。不要なアプリの停止や端末の再起動、別端末での視聴、時間を置いての視聴をお試しください。

また、オンライン講義の視聴サービスに問題がある可能性もございますので、[JW センターのホームページ](#)もご確認ください。

Q28 オンライン講義で聞き取りづらい部分があり内容が分かりません。

A 何度でも視聴できますので音量を調節して再度ご確認ください。それでも聞き取れない場合は、ホームページの問合せフォームからお問合せください。どの部分が聞き取りづらいか等を具体的に記載をお願いします。（例：動画の何分頃）

■問合せフォームのリンク

<https://www.iwnet.or.jp/contact/workshop/index.html>

Q29 オンライン講義はいつまでに受講しなければいけませんか。

A オンライン講義が受講できるのは初回試験日当日までです。それ以降は受講できなくなりますので試験日までに必ずご受講ください。すべての講義科目を受講を終えていない場合は、試験が受けられません。

Q30 試験日までにすべての講義の受講を終えられませんでした。

A すべての講義を受講し、受講確認書を持参いただけない場合、試験は受けられません。

Q31 英語などの外国語に対応していますか。

A 対応していません。日本語のみです。

Q32 字幕に対応していますか。

A 対応していません。

会場試験についての Q&A

Q33 試験当日の持ち物は何が必要ですか。

A 「受講票」、「受講確認書」、「筆記用具(鉛筆またはシャープペン、消しゴム等)」「アンケート」をご持参ください。また、会場では常時マスクの着用をお願いしておりますので、各自で持参して着用ください。

「受講票」はマイページから印刷してください。「受講確認書」と「アンケート」はテキストと一緒に送付します。また、受講確認書を紛失された場合は、JW センター(03-5275-7115)にご連絡ください。「アンケート」は任意で提出いただくものなので、紛失された場合はお持ちいただく必要はありません。

なお、テキストはお持ちいただく必要はありません。

Q34 試験中にテキストを見ることはできますか。

A 試験中にテキストを見ることはできません。空き時間の学習用に持参するのは構いません。

Q35 車椅子を使用している、耳が聞こえづらい等で座席の配慮をしてもらえますか。その他の身体的な理由で配慮をしてもらえますか。

A 可能な限り配慮いたします。事前に JW センター(03-5275-7115)にご相談ください。

試験後・修了証についての Q&A

Q36 合否発表と修了証の送付はいつ頃ですか。

A 合否結果は試験後 7-11 日でマイページから確認可能です。修了証は試験日の約 3 週間後に簡易書留で発送します。

Q37 オンライン講義を活用した講習会と対面式の講習会の修了証は同じものですか。

A オンライン講義を活用した講習会の場合も、対面式の講習会と同様の修了証を交付します。

Q38 試験に不合格の場合はどうなりますか。

A 試験日の約 3 週間後に再試験のご案内を送付いたします。

Q39 試験結果が届きません。

A 試験結果は試験日の約 3 週間後に簡易書留で発送します。郵便局の不在票がないかご確認ください。不在票がない場合は、JW センター(03-5275-7115)にお問合せください。