第8章

個人情報変更（加入者サブ番号）

1.はじめに …… 2-8-2
2.個人情報変更 …… 2-8-3

第8章　個人情報変更（加入者サブ番号）

1.はじめに

加入者サブ番号（9桁）でログインする排出事業者が、自身の氏名、連絡先などを登録することができます。
加入者番号（7桁）でログインした場合には、メニューに表示されません。

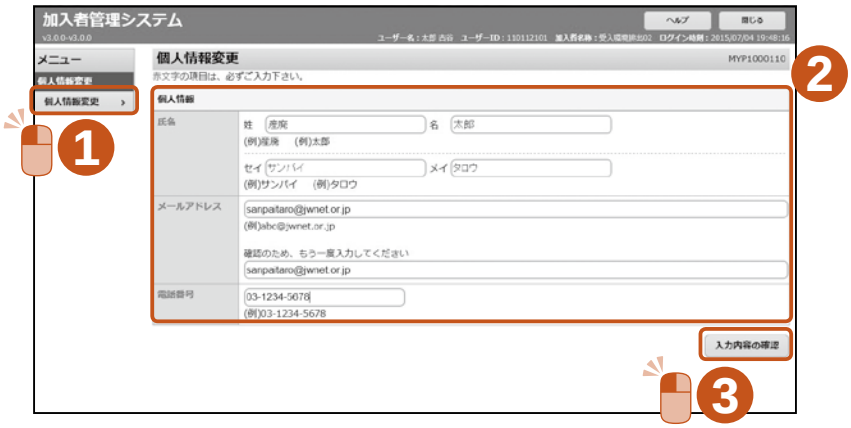
※加入者サブ番号の担当者情報は、マニフェスト情報には反映されません。将来の利用を想定したもので、登録は任意項目の分類となります。

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

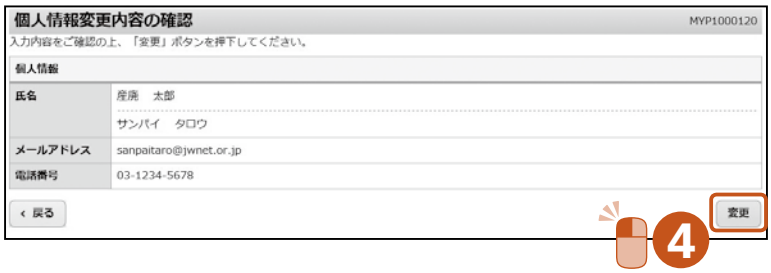
2.個人情報変更

操作手順 注意

1 メニュー ▶マイページ から
>>担当者情報変更 (❶)を
クリックします。
個人情報変更画面(❷)が表示されます。
加入者サブ番号の利用者の
「氏名」「メールアドレス」「電話番号」
が登録できます。



2 最後に、**「入力情報の確認」**ボタン(❸)を
クリックします。
「個人情報変更内容の確認」画面が
表示されます。確認し、**「変更」**ボタン(❹)を
クリックします。



完了 次回のログインから、
登録した**「氏名」**は、画面のヘッダー分
の**「ユーザー名」**欄に表示されます。

ポイント（ご注意ください）

加入者サブ番号の利用者氏名は、画面ヘッダーに表示されますが、マニフェスト情報としては**「氏名」**や**「加入者サブ番号」**は含まれません。
また、サブ番号設定画面には、利用者氏名、メールアドレス、電話番号の情報は反映されません。

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。