

JWNET 解約申込書

解約申込は、JWNET ポータルのマイページ機能「加入者情報管理」⇒「解約申込」から申し込みすることができます。

JWNET加入契約の解約を、次のとおり申し込みます。

申 込 日	年	月	日
-------	---	---	---

1. 解約にあたっての留意事項

- 解約前に manifests の登録・報告等がすべて完了していることを確認してください。
 - ・ manifests 情報の登録・各種報告・修正取消等は行えません。
 - ・解約した翌年度6月末まで JWNET システムにログインし、既存の manifests 情報の照会、閲覧のみが可能です。
 - ・「電子媒体提供サービス利用申込(有料)」は解約日以降申込みできませんので、必要な場合は解約前にお申込みください。
- 解約手続き完了日までに発生した使用料は、解約手続き完了日の翌月にご請求いたします。
 - ・すでにお支払いいただいている料金の払い戻しは、一切行いません。
 - ・加入契約の更新をせずに解約する場合は、必ず解約希望月をご記入のうえ、解約の1ヶ月前までに解約申込書をご提出ください。
 - ・毎年4月1日が契約更新となりますので、手続きが遅れた場合、翌年度の基本料金が発生する場合があります。
- 解約手続き完了のご連絡後に、解約を取消することはできません。
 - ・一度解約された加入者番号を再利用する方法はありません。

2. 解約希望日

* 解約希望日には過去の日付を指定できません。

* 本申込書の到着日によっては希望月の翌月に解約となる場合があります。

解約希望日	年	月	末日
-------	---	---	----

3. 加入者情報

* 必ず全てご記入ください。

加入者番号							
加入者名称 <small>(法人の場合は 名称、代表者名)</small>	(名 称)						印
	(代表者名)						
住 所	〒 ー 都道 府県 <small>(ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)</small>						
事務担当者	部 署		氏 名	フリガナ			
	TEL		FAX				

◆ご記入いただいた個人情報につきましては、本申込の目的以外には使用いたしません。

センター記入欄	受付日		受付番号	
---------	-----	--	------	--