

## 4-2 変更申込

利用代表者は、当該団体加入者の登録情報(加入者情報、送付先情報等)の変更申込をすることができます。但し、団体加入者から「**利用代表者として指名されており**」、且つ「**利用代表電子承諾を許可する**」ことが変更する際の前提条件となります。

加入者の情報変更申し込みは、同時期には1件だけ(変更申込の重複による情報不整合防止のため)です。

変更希望日が異なる変更する場合は、変更希望日が近い内容から、1件づつ、申込下さい。

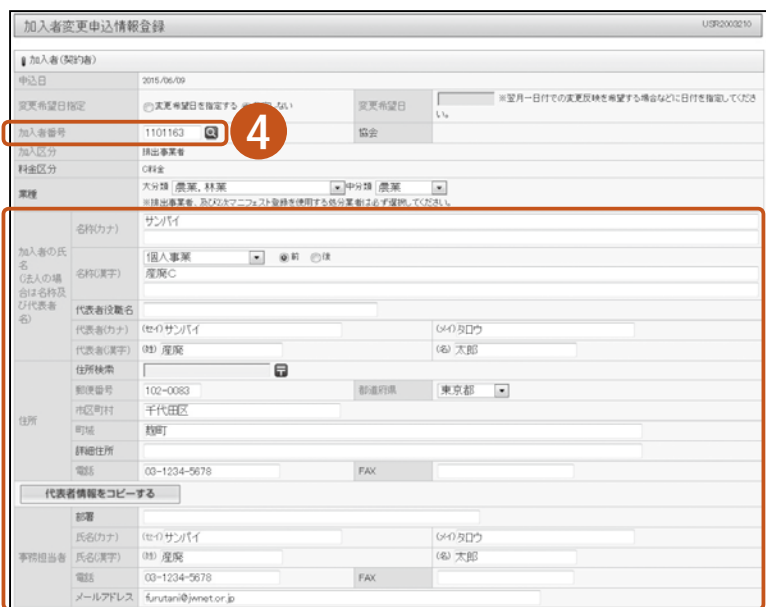
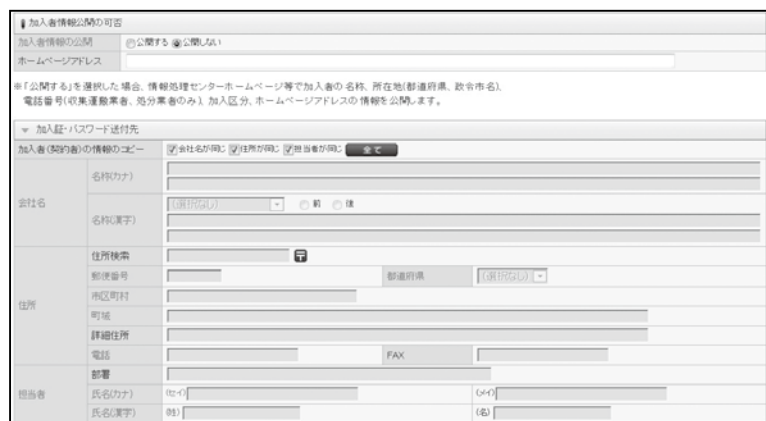
変更申込は、キャンセルすることは可能です。

### 操作手順

**1** メニュー ▶ **加入者情報管理** から  
▶ **変更申込** (1) をクリックします。

**2** 「変更希望日指定」欄から、  
「変更希望日を指定する」を選択した時は、  
……………「変更希望日」欄 (3) に  
yyyyymmdd形式で登録します。  
(例)2015年4月1日→20150401  
「指定しない」を選択した時は  
……………当日変更となります。

**3** 「加入者番号」欄に、変更対象加入者の加入  
者番号を登録し、「**検索**」ボタン (4) を  
クリックします。  
変更対象の登録情報が表示されます。

4

変更が終わったら、  
「登録」(5)をクリックします。

加入者登録画面

加入者(契約者)の情報の入力

会社名: 名称(カナ), 名称(漢字), 住所検索, 郵便番号, 市区町村, 町域, 詳細住所, 電話, FAX

担当者: 氏名(カナ), 氏名(漢字), セイ・メイ・ヨウ, メールアドレス, 性別, 年齢

利用料金支払い方法 および 料金区分について

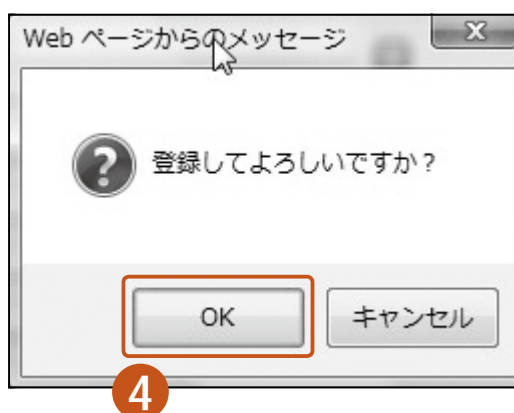
※利用料金支払い方法の変更、または、料金区分の変更をご希望の場合には、情報処理センターホームページ「加入者ページ」各種お手続きを参照の上、書面にてお申込みください。

※「許可する」にすると、団体加入している場合に、団体加入利用代表者側にて加入者の加入者情報変更申請を代行することが可能になります。

登録

5

「登録してもよろしいですか」  
とのメッセージが表示されるので、  
「OK」(6)をクリックします。



完了

「処理が正常終了しました」と  
表示されたら、完了です。

加入者変更申込情報登録完了

処理が正常終了しました。  
<加入者変更申込番号>  
01 20001 22740

続けて登録

ページトップ

- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

## 「加入証・パスワード送付先/請求書送付先」

### 「加入者(契約者)」

### 「加入証・パスワード送付先」

### 「請求書送付先」

### 「利用料金支払方法 他」

## ポイント 変更申込

- ①センターの審査が不要な項目変更(担当者・送付先変更等)は登録後15分程度で反映されます。
- ②未来日の変更予約を申し込んだ場合は、適用日となるまでは当該申し込みをキャンセルすることができます。(変更予約は1件までです。)

## ポイント 変更申込が承諾されていない/重複して変更申込した場合

加入者情報の変更申込をしようとした際に、次のメッセージが表示される場合があります。

これは、変更申込されているものの、情報反映は完了していない状態を示しています。

原因としては、次のケースが考えられます。

- 1) 変更申込直後で、処理実行を待っている

例: 変更希望日が未来日のケース

- 2) 加入者又は利用代表者どちらかの承認を待っている