

2. サブ番号設定、パスワード有効期限設定 ※

※基本の加入者番号(7桁)でログインした場合のみ表示される項目です。

【サブ番号設定】

複数の担当で登録、報告等の操作を行う場合は、サブ番号設定でログインIDを増やしてログインすることができます。
(最大99ID)

【パスワード有効期限設定】

パスワードの有効期限を設定することができます。(0日～999日の範囲)
有効期限が切れるとログイン後パスワード変更画面が表示されます。

2-1 サブ番号設定

操作手順 注意

1 メニュー ▶ 加入者サポート の
▶ サブ番号設定 (1) を
クリックします。

2 「追加」(2) をクリックします。

3 加入者番号に追加する2桁のサブ番号、
仮パスワード連絡先メールアドレスを
入力(3)します。

4 基本設定を「共有する」、「共有しない」の
選択や権限の設定(4)をすることで、サブ番
号ごとに利用できる機能を制限することも
できます。
※次ページ「サブ番号の基本設定と権限」をご参
照ください。

5 「編集完了」(5) をクリックします。

6 確認画面が表示されますので、
「OK」(6) をクリックします。

完了 「処理が正常終了しました。」と表示された
ら「サブ番号設定」は完了です。

※完了後に、入力された
「仮パスワード連絡先メールアドレス」宛にメールで
仮パスワードが送信されます。

No.	パスワード リセット	サブ番号	仮パスワード連絡先 メールアドレス	基本設 定	登録	修正・取 消	承認・否 認	電子媒 体サー ビス申 込	備考
1	<input type="checkbox"/>	110112101	*#@jernetor.jp	<input checked="" type="radio"/> 共有 する <input type="radio"/> 共有 しない	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
2	<input type="checkbox"/>	110112102	*#@jernetor.jp	<input checked="" type="radio"/> 共有 する <input type="radio"/> 共有 しない	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
3	<input type="checkbox"/>	110112103	*#@jernetor.jp	<input checked="" type="radio"/> 共有 する <input type="radio"/> 共有 しない	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	

Web ページからのメッセージ

設定してもよろしいですか？

OK キャンセル

ユーザー設定完了

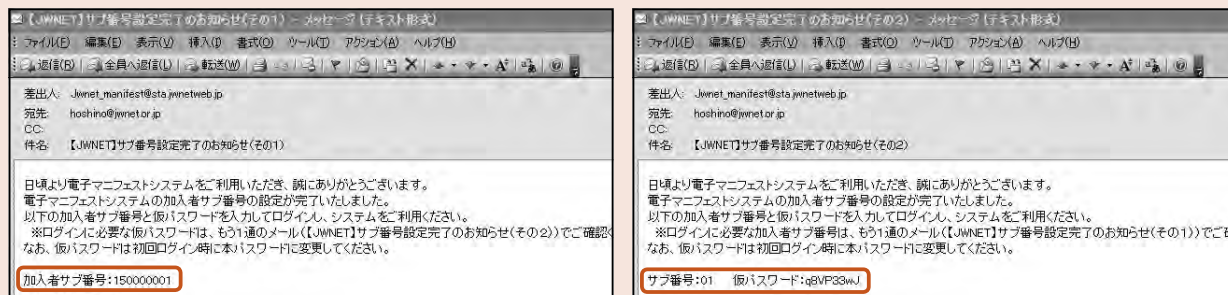
処理が正常終了しました。
加入者番号
150000001

5

加入者サポート

- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

サブ番号のお知らせサンプル



サブ番号の基本設定と権限

設定項目		内容	
基本設定	共有する	元となる加入者番号と同じ基本設定を使用 ※追加、削除等の編集も可能 ※メニュー ▶環境設定 の以下の情報も共有 >>表示項目設定 >>一覧表示画面の表示項目設定 >>入力パターン設定 >>日付チェック設定 >>期限間近通知設定 >>基本設定の保存・復元 >>保存パターン設定	
	共有しない	サブ番号で独自の基本設定を作成し、使用	
権限	登録	排出事業者	マニフェスト情報登録の機能
		収集運搬業者、 処分業者	運搬終了報告、処分終了報告の機能
	修正・取消	排出事業者	マニフェスト情報の修正・取消の 機能
		収集運搬業者、 処分業者	運搬終了報告、処分終了報告の 修正・取消の機能
	承認・否認	排出事業者	運搬終了報告、処分終了報告の修正・取 消要請時の承認・否認の機能
		収集運搬業者、 処分業者	マニフェスト情報の修正・取消要請時の 承認・否認の機能
	電子媒体サービス申込	有料データサービス申込の機能権限	

サブ番号の基本設定の「共有する」、「共有しない」の変更について

- 基本設定を「共有しない」から「共有する」に変更した場合
サブ番号で作成した独自の基本設定は消去され、元となる加入者番号と同じ基本設定に変更されます。
- 基本設定を「共有する」から「共有しない」に変更した場合
元となる加入者番号と同じ基本設定は消去され、サブ番号で独自の基本設定を作成する必要があります。

5

加入者サポート

2-2 はじめて「サブ番号」と「仮パスワード」でログインする場合

操作手順

1 「サブ番号のお知らせ」に記載された仮パスワードを入力**(1)**します。

2 変更する新しいパスワードを入力**(2)**します。

3 「変更」**(3)**をクリックします。

4 確認画面が表示されますので、「OK」をクリックします。

完了

パスワードを変更してください

以下の場合、パスワードをご変更いただくことが必要となります。

- ・ 初めてJWNETにログインする場合
- ・ 仮パスワード再交付を受けた後にJWNETにログインする場合
- ・ 既存のパスワードの有効期限が切れた場合
- ・ 加入者が任意でパスワードをご変更される場合

<パスワード変更の流れ>

1. 「現在のパスワード（初回ログイン時や仮パスワードの再交付時は仮パスワード）」を入力してください。
 2. 任意の「新しいパスワード」（半角英数字6-12文字）を付けてください。
 3. 確認のために、「新しいパスワード」を再度、入力してください。
- 上記1-3を入力したら「変更」を押してください。

現在のパスワード	<input type="password"/>	1
新しいパスワード	<input type="password"/>	2
新しいパスワード(確認のためにもう一度入力)	<input type="password"/>	

変更 **3**

パスワードポリシー

- ・ 新しいパスワードは半角英数字6文字以上12文字以下としてください。
- ・ 加入者番号はパスワードに使用できません。
- ・ 新しいパスワードに現在のパスワードは使用できません。

2-3 サブ番号のパスワードリセット

サブ番号のパスワードをお忘れの場合、基本の加入者番号(7桁)でログイン後、**▶加入者サポート** **>>サブ番号設定** でリセットすることができます。

[準備] 仮パスワード連絡先メールアドレスを設定

操作手順 **注意**

1 設定されている「**仮パスワード連絡先メールアドレス**」を変更する場合は、**パスワードリセット**の前に、**メールアドレス入力**(**①**)します。

2 「**編集完了**」(**②**)をクリックします。

3 確認画面が表示されますので、**「OK」**(**③**)をクリックします。

※設定されている「**仮パスワード連絡先メールアドレス**」を変更しない場合は、この操作は不要です。

パスワードリセット

操作手順 **注意**

1 「**パスワードリセット**」欄(**①**)にチェックを入れます。

2 「**パスワードリセット**」(**②**)をクリックします。

3 確認画面が表示されますので、**「OK」**(**③**)をクリックします。

注意

サブ番号の設定およびパスワードのリセットは基本の加入者番号(7桁)のログインでしかできません。

2-4 パスワードの有効期限を変更する場合

有効期限の日数は初期値で999日に設定されています。日数を変更したい場合は日数を入力して「**編集完了**」をクリックします。有効期限は加入者番号、サブ番号の共通の設定になります。