1.通知情報設定　※

※基本の加入者番号(7桁)でログインした場合のみ表示される項目です。

メニュー ▶通知情報 に通知が届いた際に、指定のメールアドレスに通知の到着をお知らせするメールが送られます。必要に応じて、通知の種類ごとに設定することができます。

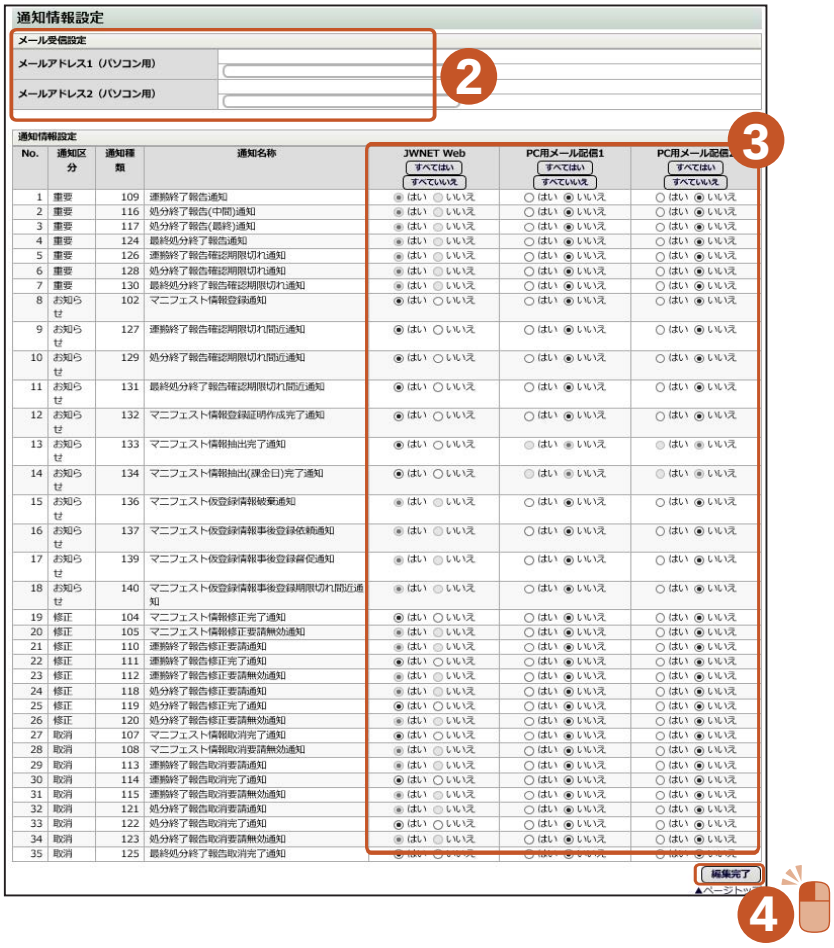
操作手順 注意

1 メニュー ▶加入者サポート の ››通知情報設定 (❶)をクリックします。

2 「メール受信設定」に受信希望先のメールアドレスを設定(❷)します。

3 「通知情報設定」(❸)で必要な通知を選択します。

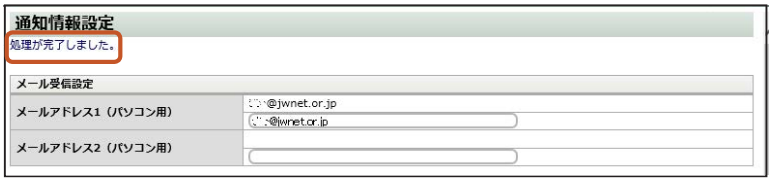
4 「編集完了」(❹)をクリックします。



「JWNET Web」

▶通知情報 の ››重要な通知 、 ››お知らせ通知 、 ››修正･取消通知 に通知されます。

完了 「処理が完了しました。」と表示されたら ››通知情報設定 は完了です。



注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。