

第2章 パスワード変更

2

パスワード変更

1.パスワード変更

現在のパスワードの変更ができます。

操作手順 **注意**

1 メニュー ▶ 加入者サポート の
▶▶パスワード変更 (1) を
クリックします。
※ここでは排出事業者のメニュー画面を例に説明します。

2 現在のパスワードと
新しいパスワードを入力(2)します。

3 「変更」(3)をクリックします。

4 確認画面が表示されますので、
「OK」(4)をクリックします。



パスワード変更

以下の場合、パスワードをご変更いただくことが必要となります。

- ・ 初めてJWNETにログインする場合
- ・ 仮パスワード再交付を受けた後にJWNETにログインする場合
- ・ 既存のパスワードの有効期限が切れた場合
- ・ 加入者が任意でパスワードをご変更される場合

<パスワード変更の流れ>

1. 「現在のパスワード（初回ログイン時や仮パスワードの再交付時は仮パスワード）」を入力してください。
2. 任意の「新しいパスワード」（半角英数字6-12文字）を付けてください。
3. 確認のために、「新しいパスワード」を再度、入力してください。

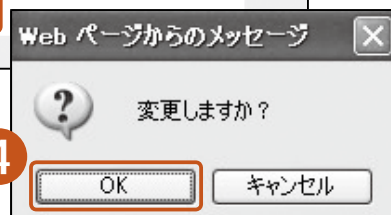
上記1-3を入力したら「変更」を押してください。

現在のパスワード: [password field]

新しいパスワード: [password field]

新しいパスワード(確認のためにもう一度入力): [password field]

変更



パスワードポリシー

- ・新しいパスワードは半角英数字6文字以上12文字以下としてください。
- ・加入者番号はパスワードに使用できません。
- ・新しいパスワードに現在のパスワードは使用できません。

完了 「パスワードを変更しました。」
と表示されたら
▶▶パスワード変更 は完了です。

