3.処分業者（報告）の基本設定

1）基本設定について

基本設定には**「処分終了・最終処分終了報告に使用する基本設定」**と**「予約情報の修正に使用する基本設定」**があります。**「処分終了・最終処分終了報告に使用する基本設定」**の**「担当者設定（処分担当者）」**と**「最終処分事業場設定」**は処分終了・最終処分終了報告時の必須項目ですので、事前に必ず設定しておく必要があります。基本設定は一度設定すると、情報処理センターのサーバに保存されますので毎回設定する必要はありません。予約情報の修正を行わない場合、予約情報の修正に使用する設定は不要です。

処分終了・最終処分終了報告に使用する基本設定

基本設定メニュー		設定内容
必須項目	担当者設定	処分担当者を設定
	最終処分事業場設定　※	最終処分事業場の事業所名や所在地などを設定

※処分終了報告の報告区分を「最終」で報告する場合は不要

予約情報の修正に使用する基本設定

基本設定メニュー		設定内容
任意項目※	排出事業場設定	排出現場の事業場名や所在地などを設定
	担当者設定	引渡し担当者名などを設定
	廃棄物の種類設定	委託する廃棄物の種類を設定
	廃棄物の名称設定	委託する廃棄物の名称を設定
	最終処分事業場設定	最終処分事業場の事業所名や住所などを設定

※予約情報の修正を行う場合のみ任意で設定してください。基本設定の方法は排出事業者基本設定（P1-2-5参照）

処分終了報告等の 1 送信あたりの上限件数

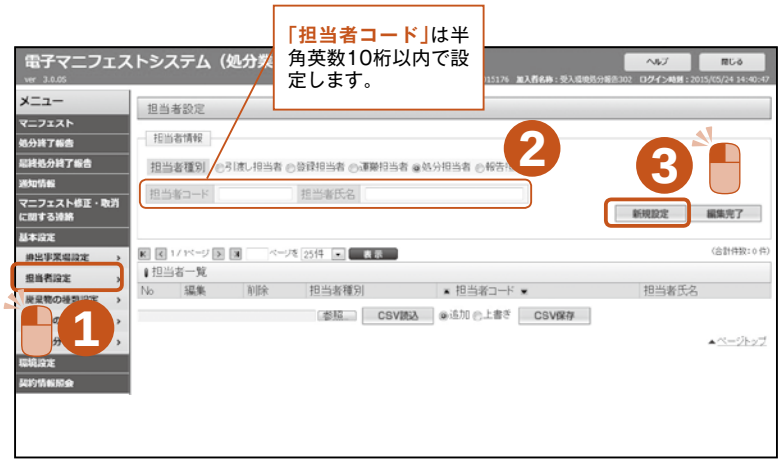
処分終了報告件数	1送信あたり　最大　100件まで
最終処分終了報告件数	1送信あたり　最大　100件まで
マニフェスト情報の照会	1回の検索で　最大　5000件まで
予約情報の修正件数	1送信あたり　最大　100件まで

3-1 担当者設定（処分担当者）

操作手順 注意

1 メニュー ▶基本設定 の
>>担当者設定（❶）をクリックします。
（ここでは処分担当者を例に説明します。）

2 処分担当者の
[担当者コード]、[担当者名称]を
入力（❷）します。
※初期画面では、処分担当者が選択されていますので、他の担当者を入力する場合は、担当者種別を変更して入力します。



3 「新規設定」（❸）をクリックします。

完了 担当者一覧に設定内容が表示されます。
>>担当者設定 は完了です。

「担当者の入力」入力項目の詳細

入力項目	桁数等	内容
担当者コード	半角英数10桁以内で入力	担当者をパソコン上で管理するための任意のコードを入力します。（コードは自由に設定できます。）
担当者名称	全角12桁以内（半角英数可）で入力	担当者の名称を入力します。

■「CSV読込」、「CSV保存」
「CSV読込」……CSV形式のファイルを読込んで設定することもできます。
「CSV保存」……設定した情報を、CSV形式データで保存できます。
CSVレイアウトは、JWNETホームページをご参照ください。

▶加入者ページ　>>操作マニュアル　>>CSVレイアウト、コード表、換算係数
【URL】http://www.jwnet.or.jp/jwnet/members/manual/data.html

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

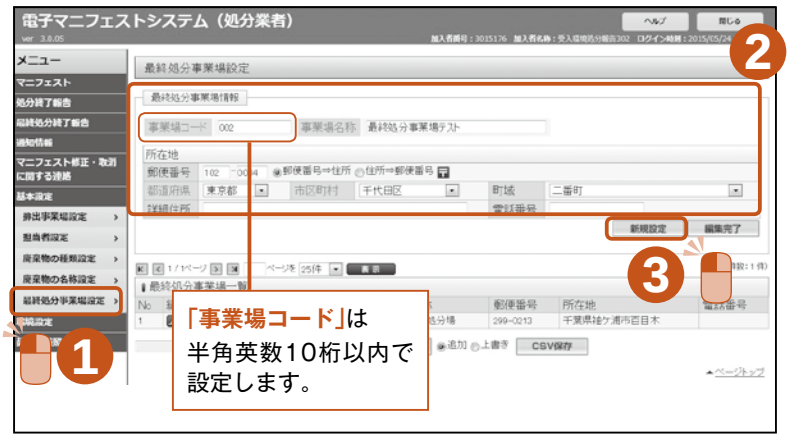
3-2 最終処分事業場設定

操作手順 注意

1 メニュー ▶基本設定 の ››最終処分事業場設定（❶）をクリックします。

2 最終処分事業場情報に、[事業所コード]、[事業所名称] [都道府県]、[市区町村] を入力（❷）します。

3 「新規設定」（❸）をクリックします。



住所入力

◎「郵便番号→住所」

郵便番号を入力して、「〒」ボタンをクリックすると、住所（町域まで）が入ります。

◎「住所→郵便番号」

住所（町域まで）を入力して、「〒」ボタンをクリックすると、郵便番号が入ります。

完了 最終処分事業場一覧に設定内容が表示されます。

››最終処分事業場設定 は完了です。

■「CSV読込」、「CSV保存」

「CSV読込」……CSV形式のファイルを読込んで設定することもできます。
「CSV保存」……設定した情報を、CSV形式データで保存できます。
CSVレイアウトは、JWNETホームページをご参照ください。

▶加入者ページ　››操作マニュアル　››CSVレイアウト、コード表、換算係数
【URL】http://www.jwnet.or.jp/jwnet/members/manual/data.html

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

「最終処分事業場」入力項目の詳細

入力項目	桁数等	内容
事業場コード	半角英数10桁以内で入力	最終処分事業場をシステム上で管理するコードを入力します。(コードは自由に設定できます。)
事業場名称	全角60桁以内(半角英数可)で入力	最終処分事業場の名称を入力します。
郵便番号	XXX-XXXX	郵便番号を入力します。 辞書機能を使って入力することもできます。
都道府県	都道府県マスタから選択	都道府県名を選択して入力します。 辞書機能を使って入力することもできます。
市区町村	市区町村マスタから選択	市区町村名を選択して入力します。
町域	町域マスタから選択	町域を選択して入力します。
詳細住所	全角50桁以内(半角英数可)で入力	詳細住所を入力します。
電話番号	半角15桁以内で入力 「 - 」ハイフン「(　)」込み	排出事業場の電話番号を「 - 」ハイフン「(　)」込みで入力します。 例:03-1234-5678　03(1234)5678

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。