3.収集運搬業者の基本設定

1）基本設定について

収集運搬業者の基本設定には、**「運搬終了報告に使用する基本設定」**と**「予約情報の修正に使用する基本設定」**があります。

「運搬終了報告に使用する基本設定」の**「担当者設定（運搬担当者）」**は運搬終了報告の必須項目ですので、事前に必ず設定しておく必要があります。基本設定は一度設定すると、情報処理センターのサーバに保存されますので毎回設定する必要はありません。予約情報の修正を行わない場合、予約情報の修正に使用する基本設定は不要です。

運搬終了報告に使用する基本設定

基本設定メニュー		設定内容
必須項目	担当者設定	運搬担当者などを設定
任意項目	車両番号設定	運搬車両の車両番号を設定

予約情報の修正に使用する基本設定

基本設定メニュー		設定内容
任意項目	排出事業場設定	排出事業場の名称や所在地などを設定
	担当者設定	引渡担当者名などを設定
	廃棄物の種類設定	委託する廃棄物の種類を設定
	廃棄物の名称設定	委託する廃棄物の名称を設定
	最終処分事業場設定	最終処分事業場の名称や所在地などを設定

［収集運搬業者］運搬終了報告等の 1 送信あたりの上限件数

運搬終了報告件数	1送信あたり　最大　100件まで
マニフェスト情報の照会	1回の検索で　最大　5000件まで
予約情報の修正件数	1送信あたり　最大　100件まで

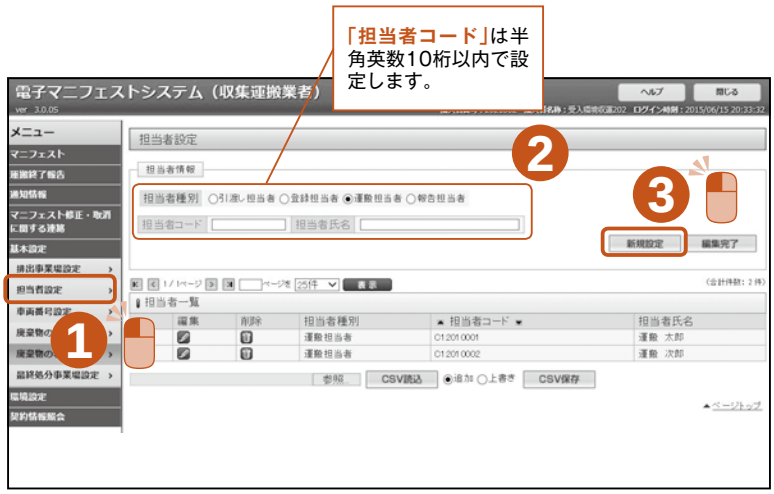
3-1 担当者設定（運搬担当者）

操作手順 注意

1 メニュー ▶基本設定 の ››担当者設定 (❶)をクリックします。

2 「担当者情報」を入力します。
「担当者種別」を、引渡し担当者、登録担当者、運搬担当者、報告担当者の中から選択します。（ここでは、運搬終了報告時の必須項目である運搬担当者を例に説明します。）
運搬担当者の［担当者コード］、［担当者名称］を入力(❷)します。

3 「新規設定」(❸)をクリックします。



完了 担当者一覧に設定内容が表示されます。
››担当者設定 は完了です。

【運搬担当者の入力】入力項目の詳細

入力項目	桁数等	内容
担当者コード	半角英数10桁以内で入力	担当者を管理するコードを入力します。（コードは自由に設定できます。）
担当者名称	全角12桁以内（半角英数可）で入力	担当者の名称を入力します

■「CSV読込」、「CSV保存」
「CSV読込」……CSV形式のファイルを読込んで設定することもできます。
「CSV保存」……設定した情報を、CSV形式データで保存できます。
CSVレイアウトは、JWNETホームページをご参照ください。

▶加入者ページ　››操作マニュアル　››CSVレイアウト、コード表、換算係数
【URL】http://www.jwnet.or.jp/jwnet/members/manual/data.html

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

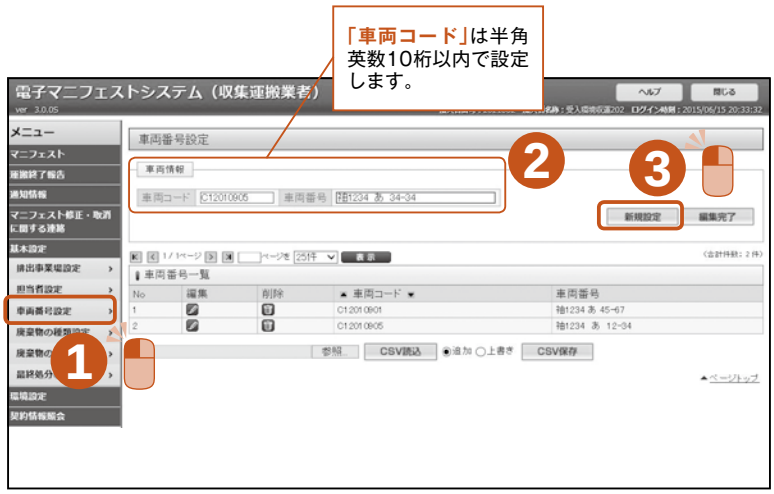
3-2 車両番号設定

操作手順 注意

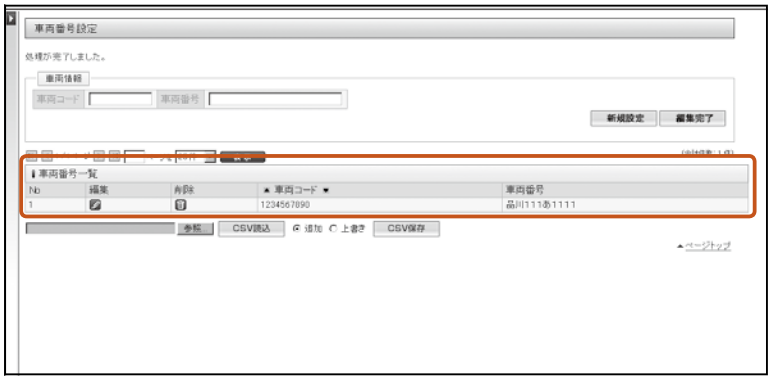
1 メニュー ▶基本設定 の ››車両番号設定 (❶)をクリックします。

2 [車両コード]、[車両番号]を入力(❷)します。

3 「新規設定」(❸)をクリックします。



完了 車両番号一覧に設定内容が表示されます。 ››車両番号設定 は完了です。



【車両番号の入力】入力項目の詳細

入力項目	桁数等	内容
車両コード	半角英数10桁以内で入力	車両を管理するコードを入力します。 (コードは自由に設定できます。)
車両番号	全角15桁以内(半角英数可)で入力	運搬車両の車両番号を入力します。

■「CSV読込」、「CSV保存」

「CSV読込」……CSV形式のファイルを読込んで設定することもできます。
「CSV保存」……設定した情報を、CSV形式データで保存できます。
CSVレイアウトは、JWNETホームページをご参照ください。

▶加入者ページ　››操作マニュアル　››CSVレイアウト、コード表、換算係数
【URL】http://www.jwnet.or.jp/jwnet/members/manual/data.html

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。

積替・保管施設設定（収集運搬業者のみ）　※

※基本の加入番号（7桁）でログインした場合のみ表示される項目です。

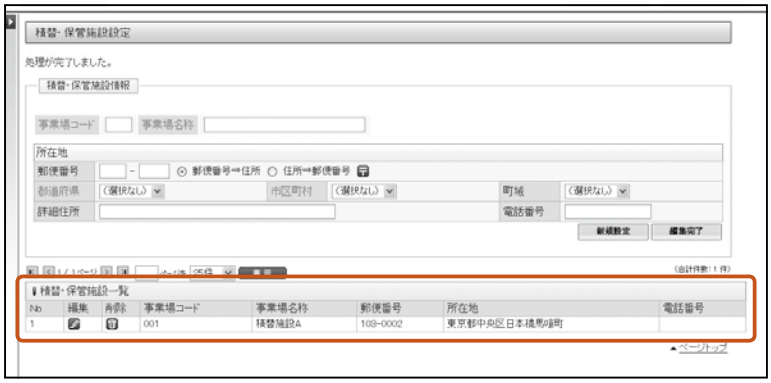
操作手順 注意

1 メニュー ▶加入者サポート の >>積替・保管施設設定（❶）をクリックします。

2 「事業場コード」、「事業場名称」、「所在地」を入力（❷）します。

3 「新規設定」（❸）をクリックします。

完了 積替・保管施設一覧に入力した積替・保管施設が追加されたら >>積替・保管施設設定 は完了です。



「積替・保管施設設定」入力項目の詳細

入力項目	桁数等	内容
事業場コード	半角数字3桁で入力	積替・保管施設をパソコン上で管理するコードを入力します。（コードは自由に設定できます。）
事業場名称	全角60桁以内（半角英数可）で入力	積替・保管施設の名称を入力します。
郵便番号	XXX-XXXX	郵便番号を入力します。 辞書機能を使って入力することもできます。
都道府県	都道府県マスタから選択	都道府県名を選択して入力します。 辞書機能を使って入力することもできます。
市区町村	市区町村マスタから選択	市区町村名を選択して入力します。
町域	町域マスタから選択	町域を選択して入力します。
詳細住所	全角50桁以内（半角英数可）で入力	詳細住所を入力します。
電話番号	半角15桁以内で入力 「 - 」ハイフン「（　）」込み	排出事業場の電話番号を「 - 」ハイフン「（　）」込みで入力します。 例：03-1234-5678　03（1234）5678

注意
- ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、それまで入力された情報が消えてしまいます。
- 入力中に他のメニューボタンを押すと、入力した情報が消えてしまいます。