

JWNET 加入証等再交付申込書

加入証は JWNET ポータルマイページの機能から印刷できます。郵送を希望する場合は有料(1,100円税込)となります。

JWNETに係る書類の再交付を、次のとおり申し込みます。

申 込 日	年 月 日
-------	-------

1. 加入者情報 *必ず全てご記入ください。

加入者番号							
加入者名称 <small>(法人の場合は 名称、代表者名)</small>	(名称)						
	(代表者名)						
住 所	〒 ー 都道府県 <small>(ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)</small>						
事務担当者 <small>(押印必須)</small>	部 署		氏 名	フリガナ		印	
	TEL		FAX				

2. 再交付希望書類 (1,100円税込がかかります。)

*以下の書類を全て交付します。

<input checked="" type="checkbox"/> 加入証
<input checked="" type="checkbox"/> JWNET 加入内容のお知らせ
<input checked="" type="checkbox"/> JWNET EDI 版利用証(該当の場合)

・ログインパスワードがご不明な場合は、JWNETシステムのログイン入口から「パスワードを忘れた方」をクリックし、再発行の手続きを行ってください。

3. 送付先住所 (送付先変更を希望する場合のみ)

*登録の送付先と異なる場所に送付する場合は記入してください。また、記入いただいた場合、送付先登録情報も同時に変更いたします。

加入者名称 <small>(法人の場合は 名称、代表者名)</small>	(名称)						
	(代表者名)						
住 所	〒 ー 都道府県 <small>(ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)</small>						
送付先担当者	部 署		氏 名	フリガナ			
	TEL		FAX				

◆ご記入いただいた個人情報につきましては、本申込の目的以外には使用いたしません。

センター記入欄	受付日		受付番号	
---------	-----	--	------	--