

職員の募集について

1. 募集人員 若干名
2. 募集期間 当分の間（採用者が決まり次第締め切ることがあります）
3. 採用時期 随時
4. 応募資格 年齢 30 才まで（学校教育法による大学の学部を卒業（又は大学院の修士課程を修了）した者又は当センターがこれらと同等と認めた者。）
5. 業務内容 情報処理業務、教育研修業務、国際・調査業務（若干名）
6. 勤務場所 公益財団法人 日本産業廃棄物処理振興センター 事務所内
（東京都千代田区二番町 3 番地 麴町スクエア 7F）
7. 就業条件等
 - (1) 就業時間 9：00 ～ 17：00（休憩・休息时间 1 時間）
 - (2) 給与 国家公務員給与法の定めを準用する
 - (3) 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、扶養手当等
 - (4) 休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、特別休暇（夏季休暇等）等
 - (5) 有給休暇 有
 - (6) 社会保険等 有
 - (7) その他 試用期間は 6 ヶ月とする。ただし、職員としての適格性判定のために必要と認めるときは 6 ヶ月を限度としてこれを延長する。
8. 応募方法

次の書類を総務部宛郵送してください。提出した書類はご返却いたしませんので、予めご了承ください。

 - (1) 市販の履歴書に写真（3 ヶ月以内に撮影したもの）を貼付し、学歴、職歴、資格等必要事項を自筆により詳細に記載してください。
 - (2) 過去の業務経験一覧（職歴のある者の場合）
これまでの職歴を主な担当業務の内容とともに時系列で記載してください。
 - (3) 論文
自己アピール A 4 用紙 1 枚（1,200 字程度）
9. 選考方法等
 - (1) 書類選考後、書類選考通過者には面接試験を実施します。
 - (2) 書類選考の結果は別途郵送又はメールで通知します。
10. 合格発表
面接試験の結果を郵送又はメールで通知します。
11. 応募書類の郵送先及び問い合わせ先
公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター 総務部 須賀、清和
〒102-0084 東京都千代田区二番町 3 番地 麴町スクエア 7F
T E L : 03 - 5275 - 7111
F A X : 03 - 5275 - 7112
E-Mail : suga@jwnet.or.jp / seiwa@jwnet.or.jp