

臨時職員の募集について

1. 募集人員 1名
2. 募集期間 当分の間（採用者が決まり次第締め切ることがあります）
3. 採用時期 随時
4. 応募資格 年齢45歳位まで（短大卒以上）
5. 業務内容 一般事務補佐（総務事務補助等）
6. 勤務場所 公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター
（東京都千代田区二番町3番地 麴町スクエア7F）
7. 就業条件等
 - (1) 雇用期間 平成30年3月31日まで
（勤務成績等により3年を限度に更新することがある。）
 - (2) 就業時間 9:00～17:00（休憩・休息时间1時間）
 - (3) 給 与 日給月給制
（国家公務員給与法の行政職（一）1級32号俸を上限として算定）
 - (4) 諸 手 当 通勤手当、特別手当、時間外勤務手当
 - (5) 休 日 等 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、特別休暇（夏季休暇等）等
 - (6) 有給休暇 有（採用から6ヶ月を超える日から次の1年間に10日間、1年6箇月を超える日から次の1年間に11日間の有給休暇を付与。）
 - (7) 社会保険 有
 - (8) 福利厚生 センター職員に準ずる。
8. 応募方法
次の書類を総務部宛郵送してください。
 - (1) 市販の履歴書に写真（3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付し、学歴、職歴、資格等必要事項を自筆により詳細に記載してください。
 - (2) 過去の業務経験一覧（職歴のある者の場合）
これまでの職歴を主な担当業務の内容とともに時系列で記載してください。
9. 選考方法等
 - (1) 書類選考後、書類選考通過者には面接試験を実施します。
 - (2) 書類選考の結果は別途郵送又はメール等で通知します。
10. 合格発表
面接試験の結果を郵送又はメールで通知します。
11. 応募書類の郵送先及び問い合わせ先
公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター 総務部 須賀、清和
〒102-0084 東京都千代田区二番町3番地 麴町スクエア7F
TEL 03-5275-7111、FAX 03-5275-7112
E-Mail suga@jwnet.or.jp / seiwa@jwnet.or.jp