3.入力パターン設定

マニフェスト情報、予約情報を登録する場合に、あらかじめ決まっている入力内容をパターン化し、登録作業を簡単にすることができます。

操作手順 注意

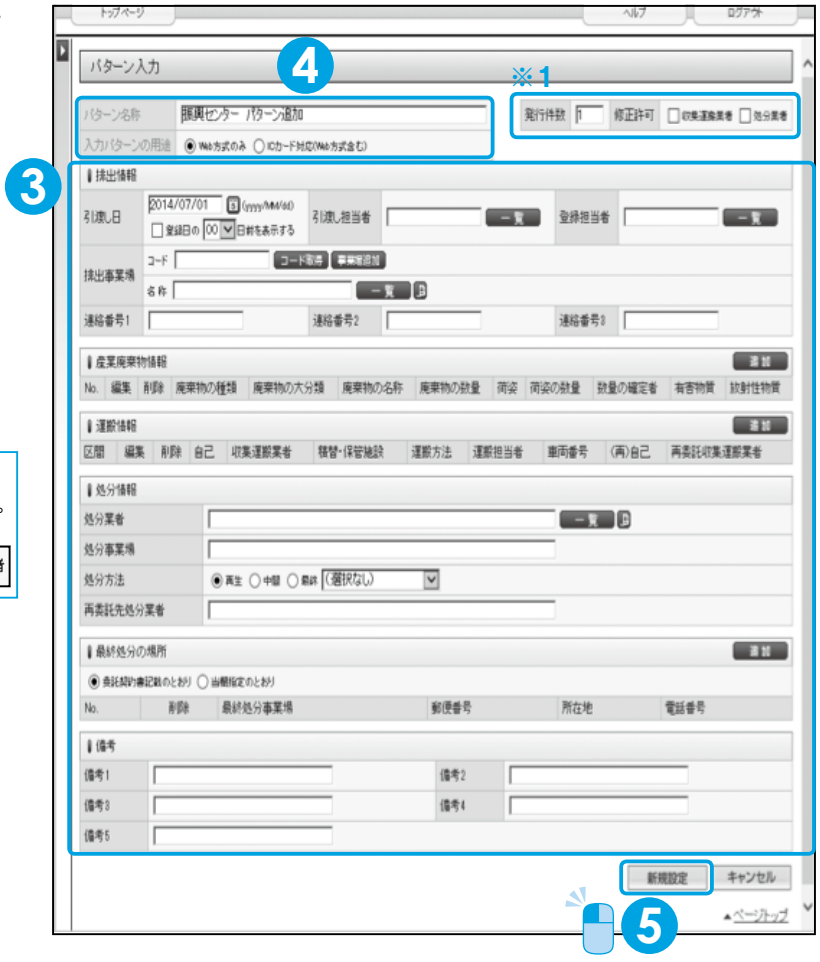
1 メニューの **▶環境設定** から **>>入力パターン設定**（❶）をクリックします。

2 **「追加」**（❷）をクリックします。
※必要に応じ検索条件を指定できます。

3 入力パターンとして設定したい項目（❸）を入力します。

4 パターン名称（❹）は必須項目ですので、必ず入力してください。
（全角25桁以内(半角英数可)で入力）

5 入力パターンの用途（❹）を**「web方式のみ」**または**「ICカード対応」**から選択します。
「新規設定」（❺）をクリックします。



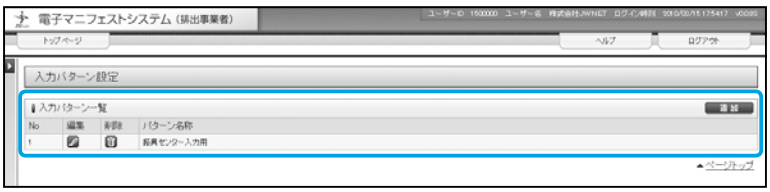
※1
パターンを使って予約登録をする際の入力項目です。
P2-48 第2章参照

発行件数	1	修正許可	収集運搬業者	処分業者

「入力パターン設定」入力項目の詳細

入力項目	桁数等	内容
パターン名称	全角25桁以内(半角英数可)	入力パターンの名称を入力します。

※各項目の入力方法は、P2-26 第2章「マニフェスト情報の登録」参照

完了

入力パターン一覧に
設定したパターンが追加されたら
>>入力パターン設定 は完了です。