

JWNET 加入証等再交付申込書

加入証は JWNET ポータルのマイページ機能から印刷できます。郵送を希望する場合は有料(1,080円税込)となります。

JWNETに係る書類の再交付を、次のとおり申し込みます。

申 込 日 年 月 日

1. 加入者情報 *必ず全てご記入ください。

加入者番号							
加入者名称 (法人の場合は 名称、代表者名)	(名 称)						
	(代表者名)						
住 所	〒 ー 都道府県 (ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)						
事務担当者 (押印必須)	部 署		氏 名	フリガナ		印	
	TEL		FAX				

2. 再交付希望書類 (1,080円税込がかかります。)

*以下の書類を全て交付します。

✓ 加入証
✓ JWNET 加入内容のお知らせ
✓ JWNET EDI 版利用証(該当の場合)

・ログインパスワードがご不明な場合は、JWNETシステムのログイン入口から「パスワードを忘れた方」をクリックし、再発行の手続きを行ってください。

◆ご記入いただいた個人情報につきましては、本申込の目的以外には使用いたしません。

情報処理センター 記 入 欄	受付日		受付番号	
-------------------	-----	--	------	--