

# JWNET 解約申込書

解約申込は、JWNET ポータルのマイページ機能「加入者情報管理」⇒「解約申込」から申し込みすることができます。

JWNET加入契約の解約を、次のとおり申し込みます。

申 込 日	年	月	日
-------	---	---	---

## 1. 解約の意思確認

- 解約手続き完了日の翌日以降、翌年度6月末までの間、マニフェスト情報の照会・閲覧機能はご利用できます。  
(マニフェスト情報の登録・各種報告・修正取消等はいえませんが、)

  - ・解約日前にマニフェストの登録・報告等がすべて完了していることを確認してください。
  - ・既存のマニフェスト情報は、解約した翌年度6月末までJWNETシステムにログインし、システムより印刷・ダウンロードできます。
  - ・「電子媒体提供サービス利用申込(有料)」は解約日以降申込みできませんので、必要な場合は解約前にお申込みください。

- 解約手続き完了日までに発生した使用料は、解約手続き完了日の翌月にご請求いたします。

  - ・すでにお支払いいただいている料金の払い戻しは、一切行いません。
  - ・加入契約の更新をせずに解約する場合は、必ず解約希望月をご記入のうえ、解約の1ヶ月前までに解約申込書をご提出ください。  
毎年4月1日が契約更新となりますので、手続きが遅れた場合、翌年度の基本料金が発生する場合があります。

- 解約手続き完了のご連絡後に、解約を取消することはできません。

上記内容を承諾のうえ、解約します

\* チェックを入れてください【記入必須】

## 2. 解約希望日 \* 解約希望日には過去の日付を指定できません。

解約希望日	年	月
-------	---	---

## 3. 加入者情報 \* 必ず全てご記入ください。

加入者番号						
加入者名称  <small>(法人の場合は 名称、代表者名)</small>	(名 称)					印
	(代表者名)					
住 所	〒 _____ 都道府県 _____ <small>(ビル、マンション名、フロア、部屋番号等も正確にご記入ください。)</small>					
事務担当者	部 署				氏 名	フリガナ
	TEL				FAX	

◆ご記入いただいた個人情報につきましては、本申込の目的以外には使用いたしません。

情報処理センター 記 入 欄	受付日		受付番号	
-------------------	-----	--	------	--